

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»
Рязанский станкостроительный колледж РГРТУ

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК)

для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника Бухгалтер

Рязань 2024

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению на заседании цикловой комиссии гуманитарных дисциплин

Протокол №15 от 07.05.2024

Председатель комиссии Евлампиева Т.В.

Разработчик: Симонова Г.Б., Царькова О.А., преподаватели РССК «РГРТУ»

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	4
2 СПЕЦИФИКАЦИЯ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	10
3 МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	10
4 ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛОВ, ОБОРУДОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ	52

1 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

1.1 Общие положения

Оценочные средства разработаны в соответствии с ФГОС СПО по специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*.

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме *дифференцированного зачёта*.

Обучающийся должен владеть сформированными компетенциями в соответствии с ФГОС СПО, учебным планом:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач

	помощью наставника)	профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
-------	---	--

1.2 Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) ¹	Основные показатели оценки результатов ²	Виды аттестации		
		Текущий контроль	КР	Промежуточная аттестация
<i>умения</i>			КР	
У1. Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях	+	+	+
У2. Составить план действия; определить необходимые ресурсы	Выбор определение оптимальной структуры плана для решения задач	+		+
У3. Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью	Определение методов работы в профессиональной и смежных сферах	+		+

¹Комплексные умения и знания из программы учебной дисциплины.

²Указываются диагностируемые показатели, по которым можно констатировать усвоение знаний и освоение умений.

наставника)				
У4. Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии	+		+
У5. Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности	+		+
У6. Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений	+	+	+
У7. Описывать значимость своей специальности;	Определение методов работы в профессиональной и смежных сферах	+		+
У8. Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Знание основ компьютерной грамотности	+		
У9. Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые)	Изложить главную мысль текста	+		+
У10. Понимать тексты на базовые профессиональные темы	Перевод и составление плана-пересказа текста,	+		+

	поиск ключевых слов			
У11. Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Построение диалогов, применение реплик, использование различных типов вопросительных предложений	+		+
У12. Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	Составление монологического высказывания на тему	+	+	+
У13. Кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)	Составление плана действий в заданной ситуации	+	+	+
У14. Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Написание эссе, краткого сообщения	+	+	+
<i>знания</i>				
31. Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	Знание оптимальной структуры плана для решения задач	+	+	+
32. Алгоритмы выполнения работ профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Знание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях	+	+	+

33. Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	Знание наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	+		+
34. Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	Знание актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии	+		+
35. Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	Знание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками	+		+
36. Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.	Владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений	+	+	+
37. Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Знание кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом	+	+	+
38. Современные средства и устройства информатизации; порядок	Знание основ компьютерной грамотности	+		

их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности				
39.Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	Порядок слов в различных типах предложений (повествовательное, вопросительное, отрицательное)	+	+	+
310.Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	Временные формы глаголов, разряды существительных, прилагательных	+	+	+
311.Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	Владение лексикой общего употребления, терминами профессиональной направленности	+	+	+
312. Особенности произношения	Правила произношения английских слов; знание знаков транскрипции	+		+
313. Правила чтения текстов профессиональной направленности	Знание алгоритма перевода профессионального текста с учетом использования многозначных терминов	+		+

2 СПЕЦИФИКАЦИЯ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Для текущего контроля используется: *опрос, тестирование, оценка выполнения контрольных работ, оценка самостоятельной работы.*

Формами промежуточной аттестации являются: *дифференцированный зачет.*

3 МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов:

- дифференцированный зачет

3-5 семестр- оценка по результатам текущего контроля успеваемости (контрольная работа);

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Текст задания:

Контрольная работа №1

ВАРИАНТ 1

Задание 1. Раскройте скобки, употребляя глаголы в Passive Voice.

1. At the last competition the first prize (to win) by our team.
2. Two new engineers (to introduce) to the head of the department tomorrow.
3. Many houses (to build) in our town every year.

Задание 2. Раскройте скобки, употребляя глагол в Active или Passive Voice.

1. Nobody (to see) him yesterday.
2. The light (not to turn) off.
3. The students (to greet) the famous lecturer warmly.

Задание 3. Измените в данных предложениях действительный залог на страдательный.

1. The police arrested the man.
2. They are building a new school.
3. We will change the date of the meeting.
4. They were still doing this task.
5. I have translated the whole text.

Задание 4. Составьте из данных слов и словосочетаний несколько предложений в разных временах страдательного залога. Обстоятельственные слова нужно употреблять согласно выбранному времени.

We / ask/ him/ about his holidays.

Задание 5. Напишите краткое сообщение (5-7 предложений) по теме «Образование в России и англоязычных странах».

ВАРИАНТ 2

Задание 1. Раскройте скобки, употребляя глаголы в Passive Voice.

1. The question (to settle) as soon as they arrived.
2. Don't worry, everything will be all right: the children (to take) to the theatre by the teacher.
3. I (to ask) at the lessons.

Задание 2. Раскройте скобки, употребляя глагол в Active или Passive Voice.

1. The telegram (to receive) tomorrow.
2. The boy (to punish) for misbehaving.
3. We (to finish) the work by tomorrow.

Задание 3. Измените в данных предложениях действительный залог на страдательный.

1. People use this road very often.
2. He told me these stories.
3. Tourists were packing things.
4. Mike will wait for us tomorrow.
5. By six o'clock they had finished the work.

Задание 4. Составьте из данных слов и словосочетаний несколько предложений в разных временах страдательного залога. Обстоятельные слова нужно употреблять согласно выбранному времени.

They / discuss/ the new novel.

Задание 5. Напишите краткое сообщение (5-7 предложений) по теме «Образование в России и англоязычных странах».

ВАРИАНТ 3

Задание 1. Раскройте скобки, употребляя глаголы в Passive Voice.

1. Soon he (to send) to a sanatorium.
2. The light (to turn) on when it is dark.
3. I (to give) a very interesting book at the library last Friday.

Задание 2. Раскройте скобки, употребляя глагол в Active или Passive Voice.

1. He (to give) me this book next week.
2. By three o'clock everything (to prepare).
3. They (to look) for the girl everywhere.

Задание 3. Измените в данных предложениях действительный залог на страдательный.

1. They will complete the work tomorrow.
2. His colleagues gave him a present.
3. We are parking the car there.
4. He locked his suitcase.
5. By three o'clock the workers had loaded the trucks.

Задание 4. Составьте из данных слов и словосочетаний несколько предложений в разных временах страдательного залога. Обстоятельственные слова нужно употреблять согласно выбранному времени.

He /not ask/ me/ his address.

Задание 5. Напишите краткое сообщение (5-7 предложений) по теме «Образование в России и англоязычных странах».

ВАРИАНТ 4

Задание 1. Раскройте скобки, употребляя глаголы в Passive Voice.

1. The book (to discuss) at the next conference.
2. Grandmother's letter (to receive) the day before.
3. This work (to do) every day.

Задание 2. Раскройте скобки, употребляя глагол в Active или Passive Voice.

1. The answer to this question (to find) in the encyclopedia.
2. The dictation (to write) without mistakes.
3. They (not to listen) to the boy.

Задание 3. Измените в данных предложениях действительный залог на страдательный.

1. We kept food in the fridge.
2. The workers are repairing the road.
3. They will complete the work tomorrow.
4. Mary teaches French at school.
5. They have made a number of important experiments in this laboratory.

Задание 4. Составьте из данных слов и словосочетаний несколько предложений в разных временах страдательного залога. Обстоятельственные слова нужно употреблять согласно выбранному времени.

She/ show/ him/ the way to the metro station.

Задание 5. Напишите краткое сообщение (5-7 предложений) по теме «Образование в России и англоязычных странах».

ВАРИАНТ 5

Задание 1. Раскройте скобки, употребляя глаголы в Passive Voice.

1. The composition (to write) next Wednesday.
2. An interesting entertainment (to promise) us yesterday.
3. This texts (to translate) at the lessons.

Задание 2. Раскройте скобки, употребляя глагол в Active или Passive Voice.

1. We (to show) the historical monuments of the capital to the delegation.
2. Whom (to write) the poem by?
3. She (to look) after the patients well.

Задание 3. Измените в данных предложениях действительный залог на страдательный.

1. He will advertise them this job tomorrow.
2. This company is building supermarkets.
3. My boss pays him 40 Dollars a week.
4. We were inviting them to the party the whole evening.
5. They are repairing the clock now.

Задание 4. Составьте из данных слов и словосочетаний несколько предложений в разных временах страдательного залога. Обстоятельственные слова нужно употреблять согласно выбранному времени.

He / introduce / me / to his friends.

Задание 5. Напишите краткое сообщение (5-7 предложений) по теме «Образование в России и англоязычных странах».

ВАРИАНТ 6

Задание 1. Раскройте скобки, употребляя глаголы в Passive Voice.

1. He (to tell) to prepare a speech tomorrow.
2. This house (to build) in 1960.
3. The trees (to plant) in the autumn.

Задание 2. Раскройте скобки, употребляя глагол в Active или Passive Voice.

1. You (to find) interesting information about the life in the USA in this book.
2. Her dress (to wash and iron).
3. They (to ask) for our address.

Задание 3. Измените в данных предложениях действительный залог на страдательный.

1. Children were learning languages.
2. The secretary will look through documents tomorrow.
3. Mary baked the cakes.
4. They are testing a new apparatus.
5. They have recently built a huge plant in the town.

Задание 4. Составьте из данных слов и словосочетаний несколько предложений в разных временах страдательного залога. Обстоятельственные слова нужно употреблять согласно выбранному времени.

They / build / abridge / over the river.

Задание 5. Напишите краткое сообщение (5-7 предложений) по теме «Образование в России и англоязычных странах».

ВАРИАНТ 7

Задание 1. Раскройте скобки, употребляя глаголы в Passive Voice.

1. The article (to publish) next week.
2. New children's books (to sell) in that shop when I entered it yesterday.
3. Many interesting games always (to play) at our PT lessons.

Задание 2. Раскройте скобки, употребляя глагол в Active или Passive Voice.

1. Budapest (to divide) by the Danube into two parts: Buda and Pest.
2. My father (to look) through these papers this morning.
3. I (not to blame) for the mistakes.

Задание 3. Измените в данных предложениях действительный залог на страдательный.

1. Children were learning languages.
2. They speak much of the film.
3. We used this computer device.
4. She will publish her article next month.
5. They are building a new concert-hall in our street.

Задание 4. Составьте из данных слов и словосочетаний несколько предложений в разных временах страдательного залога. обстоятельственные слова нужно употреблять согласно выбранному времени.

I/not/ translate/ the article.

Задание 5. Напишите краткое сообщение (5-7 предложений) по теме «Образование в России и англоязычных странах».

ВАРИАНТ 8

Задание 1. Раскройте скобки, употребляя глаголы в Passive Voice.

1. The lectures (to attend) by all of us.
2. All the texts (to look) through yesterday and not a single mistake (to find).
3. Nick (to send) to Moscow next week.

Задание 2. Раскройте скобки, употребляя глагол в Active или Passive Voice.

1. He (to give) my brother English lessons next year.
2. Yuri Dolgoruky (to found) Moscow in 1147.
3. The papers (to look) through and (to correct) by the next lesson.

Задание 3. Измените в данных предложениях действительный залог на страдательный.

1. You take good care of your children.
2. They are delivering mail from 6 to 9.
3. Our director will invite him to the meeting.
4. Ann was baking cakes the whole evening yesterday.
5. Livingstone explored Central Africa in the 19th century.

Задание 4. Составьте из данных слов и словосочетаний несколько предложений в разных временах страдательного залога. Обстоятельственные слова нужно употреблять согласно выбранному времени.

We / look at / the man / with great surprise.

Задание 5. Напишите краткое сообщение (5-7 предложений) по теме «Образование в России и англоязычных странах».

ВАРИАНТ 9

Задание 1. Раскройте скобки, употребляя глаголы в Passive Voice.

1. A taxi (to call) fifteen minutes ago.
2. Chalk (to use) for writing on the blackboard.
3. This bone (to give) to my dog tomorrow.

Задание 2. Раскройте скобки, употребляя глагол в Active или Passive Voice.

1. A friend of his (to show) me an interesting magazine.
2. Moscow University (to found) by Lomonosov.
3. This house (to build) last year.

Задание 3. Измените в данных предложениях действительный залог на страдательный.

1. This company was exporting goods to China.
2. They teach Spanish at school.
3. His secretary will have looked through the documents by the end of the day.
4. The postman is delivering mail now.
5. They will stage this play at the beginning of next season.

Задание 4. Составьте из данных слов и словосочетаний несколько предложений в разных временах страдательного залога. Обстоятельственные слова нужно употреблять согласно выбранному времени.

You / speak about / the film at the lesson.

Задание 5 Напишите краткое сообщение (5-7 предложений) по теме «Образование в России и англоязычных странах».

ВАРИАНТ 10

Задание 1. Раскройте скобки, употребляя глаголы в Passive Voice.

1. The young man (to introduce) to me only a couple of hours ago.
2. Different texts (to translate) at the lessons.
3. We (to invite) to a concert next Saturday.

Задание 2. Раскройте скобки, употребляя глагол в Active или Passive Voice.

1. We (to call) Zhukovski the father of Russian aviation.
2. His friend (to tell) him everything by that time.
3. The letter just (to send).

Задание 3. Измените в данных предложениях действительный залог на страдательный.

1. His company is building supermarkets.
2. They have produced this wine in France.
3. Mary baked the cakes.
4. Our chief will look through the documents.
5. We send our daughter to rest in the south every year.

Задание 4. Составьте из данных слов и словосочетаний несколько предложений в разных временах страдательного залога. Обстоятельные слова нужно употреблять согласно выбранному времени.

The headmistress/ send for /the pupil's parents.

Задание 5. Напишите краткое сообщение (5-7 предложений) по теме «Образование в России и англоязычных странах».

ВАРИАНТ 11

Задание 1. Раскройте скобки, употребляя глаголы в Passive Voice.

1. The rule explained by the teacher at the last lesson (to understand) by all of us.
2. His address (to know) to me.
3. My question (to answer) at the next lesson.

Задание 2. Раскройте скобки, употребляя глагол в Active или Passive Voice.

1. The students (to finish) their translation in time.
2. They (to show) Helen the nearest way to the theatre.
3. This article (to translate) at the lesson on Tuesday.

Задание 3. Измените в данных предложениях действительный залог на страдательный.

1. He will publish his book next week.
2. The scientists are testing a new machine.
3. Our secretary was still typing this article.
4. His friend bought these books in the shops.
5. They were playing tennis from four till five.

Задание 4. Составьте из данных слов и словосочетаний несколько предложений в разных временах страдательного залога. Обстоятельственные слова нужно употреблять согласно выбранному времени.

She / invite/ me /to her dinner parties.

Задание 5. Напишите краткое сообщение (5-7 предложений) по теме «Образование в России и англоязычных странах».

ВАРИАНТ 12

Задание 1.. Раскройте скобки, употребляя глаголы в Passive Voice.

1. The poem was so beautiful that it (to learn) by everybody.
2. Two reports on Hemingway's stories (to make) in our group next month.
3. Hockey (to play) in winter.

Задание 2. Раскройте скобки, употребляя глагол в Active или Passive Voice.

1. He (to give) his patient some good advice.
2. I (to take) to the cinema last week.
3. She (to show) me the picture.

Задание 3. Измените в данных предложениях действительный залог на страдательный.

1. We locked the door.
2. The postman delivers newspapers every morning.
3. The director will invite us to the meeting.
4. Our friends visit theatres every week.
5. They have brought back my skates.

Задание 4. Составьте из данных слов и словосочетаний несколько предложений в разных временах страдательного залога. Обстоятельственные слова нужно употреблять согласно выбранному времени.

They/ write/ the homework.

Задание 5. Напишите краткое сообщение (5-7 предложений) по теме «Образование в России и англоязычных странах».

ВАРИАНТ 13

Задание 1. Раскройте скобки, употребляя глаголы в Passive Voice.

1. I hoped the invitation (to accept) by everybody.
2. An interesting exhibition (to open) in the Hermitage the next week.
3. Mushrooms (to gather) in autumn.

Задание 2.. Раскройте скобки, употребляя глагол в Active или Passive Voice.

1. This work (to complete) in time.
2. Mary already (to tell) me the news.
3. All the questions (to answer) tomorrow.

Задание 3. Измените в данных предложениях действительный залог на страдательный.

1. The author wrote the play.
2. The secretary is typing letters.
3. You had changed your opinion.
4. The children will play chess.
5. By the middle of autumn we had planted all the trees.

Задание 4. Составьте из данных слов и словосочетаний несколько предложений в разных временах страдательного залога. Обстоятельственные слова нужно употреблять согласно выбранному времени.

Snow / cover /the fields.

Задание 5. Напишите краткое сообщение (5-7 предложений) по теме «Образование в России и англоязычных странах».

ВАРИАНТ 14

Задание 1. Раскройте скобки, употребляя глаголы в Passive Voice.

1. The letter (to post) in half an hour.
2. This new dictionary (to sell) everywhere.
3. Many houses (to burn) during the Great Fire of London.

Задание 3. Раскройте скобки, употребляя глагол в Active или Passive Voice.

1. The people (to look) at the little boy with interest.
2. Thousands of people (to attend) this meeting.
3. The door (to leave) open.

Задание 4. Измените в данных предложениях действительный залог на страдательный.

1. The mother cooks dinner.
2. Paul listened to them.
3. I ask many questions to the teacher.
4. Our friends will have completed this task.
5. They have forgotten the story.

Задание 5. Составьте из данных слов и словосочетаний несколько предложений в разных временах страдательного залога. обстоятельственные слова нужно употреблять согласно выбранному времени.

The girl/ put/ all the books/ into the bookcase.

Задание 6. Напишите краткое сообщение (5-7 предложений) по теме «Образование в России и англоязычных странах».

ВАРИАНТ 15

Задание 1. Раскройте скобки, употребляя глаголы в Passive Voice.

1. It seems to me that music (to hear) from the next room.
2. One more guest (to expect) tomorrow.
3. The letter (to receive) yesterday.

Задание 2. Раскройте скобки, употребляя глагол в Active или Passive Voice.

1. These places of interest (to show) them next time.
2. Betty (to meet) at the station.
3. They (to examine) the paper attentively.

Задание 3. Измените в данных предложениях действительный залог на страдательный.

1. They have already discussed the novel.
2. She showed him the way to the metro station.
3. He will introduce me to his friends.
4. They are building a bridge over the river.
5. At twelve o'clock the workers were loading the trucks.

Задание 4. Составьте из данных слов и словосочетаний несколько предложений в разных временах страдательного залога. обстоятельственные слова нужно употреблять согласно выбранному времени.

The children/ speak about/ a lot of things.

Задание 5. Напишите краткое сообщение (5-7 предложений) по теме «Образование в России и англоязычных странах».

ВАРИАНТ 16

Задание 1. Раскройте скобки, употребляя глаголы в Passive Voice.

1. I am sure I (to ask) at the lesson tomorrow.
2. The new student (to speak) much about last month.
3. Bread (to eat) every day.

Задание 3. Раскройте скобки, употребляя глагол в Active или Passive Voice.

1. I always (to happen) interesting stories.
2. The chicken (to eat) with appetite.
3. One of my friends (to take) me to the cinema last week.

Задание 4. Измените в данных предложениях действительный залог на страдательный.

1. We asked him about his holidays.
2. We were looking at the man with great surprise.
3. You will speak about the film at the next lesson.
4. They have told her the truth.
5. He had stolen a lot of money from the shop by that time.

Задание 5. Составьте из данных слов и словосочетаний несколько предложений в разных временах страдательного залога. Обстоятельственные слова нужно употреблять согласно выбранному времени.

The students/ write/ the/test-paper/ without mistakes.

Задание 6. Напишите краткое сообщение (5-7 предложений) по теме «Образование в России и англоязычных странах».

Время выполнения: 60 минут

Перечень объектов контроля:

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результатов
умения	
У1. Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях
У6. Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений
У12. Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	Составление монологического высказывания на тему
У13. Кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)	Составление плана действий в заданной ситуации
У14. Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Написание эссе, кратко госообщения

<i>знания</i>	
31. Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	Знание оптимальной структуры плана для решения задач
32. Алгоритмы выполнения работ профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Знание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях
36. Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	Владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений
37. Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Знание кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом
39. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	Порядок слов в различных типах предложений (повествовательное, вопросительное, отрицательное)
310. Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	Временные формы глаголов, разряды существительных, прилагательных
311. Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	Владение лексикой общего употребления, терминами профессиональной направленности

Критерии оценки:

Универсальная шкала оценки образовательных достижений.

Процент результативности (процент правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90 – 100	5	Отлично
75– 89	4	Хорошо
60– 74	3	Удовлетворительно
менее 60	2	Неудовлетворительно

Контрольная работа №2

ВАРИАНТ 1

Задание 1. Переведите предложения. Объясните употребление модальных глаголов и их эквивалентов.

1. Who is to answer my question?
2. Are they allowed to visit you?
3. Could you give me the recipe for this cake?

Задание 2. Замените модальные глаголы соответствующими эквивалентами.

1. He couldn't explain anything.
2. You must not tell lies.
3. May his friend use my camera?

Задание 3. Вставьте необходимые модальные глаголы.

1. I ... not go to the theatre with them last night, I ... revise the grammar rules and words for the test.
2. ... you play the piano before?
3. She has done her work that's why she ... go home.
4. You ... hear this music everywhere, it's very popular.

Задание 4. Переведите английскую пословицу, обращая внимание на модальные глаголы. Попробуйте написать русский эквивалент.

A man can do no more he can.

Задание 5. Напишите краткое сообщение (5-7 предложений) по теме «Моя будущая профессия».

ВАРИАНТ 2

Задание 1. Переведите предложения. Объясните употребление модальных глаголов и их эквивалентов.

1. Nobody could translate this text.
2. We are to take exams in June.
3. Don't wait for me tonight. I might be late.

Задание 2. Замените модальные глаголы соответствующими эквивалентами.

1. They must stay here.
2. You can't buy a new car.
3. May I switch on the light?

Задание 3. Вставьте необходимые модальные глаголы.

1. Mum, ...I buy an ice-cream?
2. He ... not miss his classes.
3. You... not worry. Allis going to be fine.
4. He ... give up smoking after a heart attack.

Задание 4. Переведите английскую пословицу, обращая внимание на модальные глаголы. Попробуйте написать русский эквивалент.

Anyone who has to ask the price cannot afford it.

Задание 5. Напишите краткое сообщение (5-7 предложений) по теме «Моя будущая профессия».

ВАРИАНТ 3

Задание 1. Переведите предложения. Объясните употребление модальных глаголов и их эквивалентов.

1. He has to do this task at once.
2. She should be more attentive to her parents.
3. He couldn't open the window as it was stuck.

Задание 2. Замените модальные глаголы соответствующими эквивалентами.

1. Can you read?
2. I must not go to the cinema now.
3. The students may use a calculator at the Maths lessons.

Задание 3. Вставьте необходимые модальные глаголы.

1. You don't look well, you ... consult the doctor.
2. In winter we ... often skate.
3. He ... to help his friend.
4. The child doesn't want to eat soup. You ... have given her sweets before dinner.

Задание 4. Переведите английскую пословицу, обращая внимание на модальный глагол. Попробуйтенаписатьрусскийэквивалент.

People who live in glass houses should not throw stones at their neighbours.

Задание 5. Напишите краткое сообщение (5-7 предложений) по теме «Моя будущая профессия».

ВАРИАНТ 4

Задание 1. Переведите предложения. Объясните употребление модальных глаголов и их эквивалентов.

1. Must I attend this meeting? – No, you needn't.
2. He had to leave for Moscow earlier.
3. You look very pale. I think you should stay at home.

Задание 2. Замените модальные глаголы соответствующими эквивалентами.

1. May he take these books?
2. My friend cannot drive a car.
3. Nobody must read in bed.

Задание 3. Вставьте необходимые модальные глаголы.

1. Why ... I give you my money?
2. Your daughter ... have told about it.
3. They ... to be more careful.
4. You ...cross the road when the lights are red.

Задание 4. Переведите английскую пословицу, обращая внимание на модальные глаголы. Попробуйте написать русский эквивалент.

You must learn to walk before you can run.

Задание 5. Напишите краткое сообщение (5-7 предложений) по теме «Моя будущая профессия».

ВАРИАНТ 5

Задание 1. Переведите предложения. Объясните употребление модальных глаголов и их эквивалентов.

1. You should have shown your notes to the teacher.
2. Who is able to do this work?
3. I hardly ever see Jane, she might have moved to Africa.

Задание 2. Замените модальные глаголы соответствующими эквивалентами.

1. Can they run quickly?
2. She might read this book last year.
3. Kate must not ask his advice.

Задание 3. Вставьте необходимые модальные глаголы.

1. My friend lives a long way from his college and ... get up early.
2. ... I go with you?
3. You ... not come so early.
4. I am afraid you will miss the last train. ... take a taxi?

Задание 4. Переведите английскую пословицу, обращая внимание на модальный глагол. Попробуйте написать русский эквивалент.

He who falls today may rise tomorrow.

Задание 5. Напишите краткое сообщение (5-7 предложений) по теме «Моя будущая профессия».

ВАРИАНТ 6

Задание 1. Переведите предложения. Объясните употребление модальных глаголов и их эквивалентов.

1. I asked him, but he wouldn't listen to me.
2. He was allowed to take this book.

3. Interpreters must translate without dictionary.

Задание 2. Замените модальные глаголы соответствующими эквивалентами.

1. She may not go there tomorrow.
2. Can Jack play the guitar very well?
3. You must go to bed now.

Задание 3. Вставьте необходимые модальные глаголы.

1. All of us ... be in time for classes.
2. She ... not speak any foreign language.
3. My friends ... to arrive tomorrow.
4. I think you ... buy this book.

Задание 4. Переведите английскую пословицу, обращая внимание на модальный глагол. Попробуйте написать русский эквивалент.

Abirdmaybeknownbyitssong.

Задание 5. Напишите краткое сообщение (5-7 предложений) по теме «Моя будущая профессия».

ВАРИАНТ 7

Задание 1. Переведите предложения. Объясните употребление модальных глаголов и их эквивалентов.

1. They should have visited her, she was in the hospital.
2. We have to stay at home.
3. May I use me your bike for today?

Задание 2. Замените модальные глаголы соответствующими эквивалентами.

1. Who can read this text?
2. You must not keep books from the library at home so long.
3. May I open the window?

Задание 3. Вставьте необходимые модальные глаголы.

1. When my friend has his English, he ... stay at the office after work.
2. ... you tell me the time?
3. I ... to go there yesterday.
4. You ... not open the window. It is cold outside.

Задание 4. Переведите английскую пословицу, обращая внимание на модальный глагол. Попробуйте написать русский эквивалент.

He who laughs at crooked men should need to walk very straight.

Задание 5. Напишите краткое сообщение (5-7 предложений) по теме «Моя будущая профессия».

ВАРИАНТ 8

Задание 1. Переведите предложения. Объясните употребление модальных глаголов и их эквивалентов.

1. Last summer we would often go to the country.
2. You needn't come so early.
3. Our employees must sign this agreement.

Задание 2. Замените модальные глаголы соответствующими эквивалентами.

1. They must go there tomorrow.
2. Can Beth speak French?
3. Students may not shout at the lessons.

Задание 3. Вставьте необходимые модальные глаголы.

1. He ... to help them, they ... his help.
2. You ... work hard to do well in your English.
3. According the timetable our lesson ... to start at 12 o'clock.
4. We ... park here yesterday.

Задание 4. Переведите английскую пословицу, обращая внимание на модальный глагол. Попробуйте написать русский эквивалент.

Talk to the devil and it is to appear.

Задание 5. Напишите краткое сообщение (5-7 предложений) по теме «Моя будущая профессия».

ВАРИАНТ 9

Задание 1. Переведите предложения. Объясните употребление модальных глаголов и их эквивалентов.

1. Your friend could do this work himself.
2. May I leave for a while? – Yes, you may.
3. The fridge is full, so we needn't go shopping.

Задание 2. Замените модальные глаголы соответствующими эквивалентами.

1. Must we meet at 7 o'clock?
2. Our mother can cook many delicious dishes.
3. Students may not be late for classes.

Задание 3. Вставьте необходимые модальные глаголы.

1. "... we discuss this question now?" – "No, we ... We ... do it tomorrow afternoon."

2. I am glad you ... come.
3. He ... to send a letter yesterday, but he forgot.
4. He ...not dress so formal if he goes to a picnic.

Задание 4. Переведите английскую пословицу, обращая внимание на модальный глагол. Попробуйте написать русский эквивалент.

Atreemustbebentwhileyoung.

Задание 5. Напишите краткое сообщение (5-7 предложений) по теме «Моя будущая профессия».

ВАРИАНТ 10

Задание 1. Переведите предложения. Объясните употребление модальных глаголов и их эквивалентов.

1. Would you tell me the way to the station?
2. Your friend might have informed us.
3. My grandfather is retired, so he doesn't have to go to work.

Задание 2. Замените модальные глаголы соответствующими эквивалентами.

1. May I go to the cinema?
2. Children must obey their parents.
3. Kate cannot remember a lot of words.

Задание 3. Вставьте необходимые модальные глаголы.

1. ... you come and have dinner with us tomorrow?
2. "Please send them this article." – "Oh, ... I do it now?"
3. We ... to meet at seven o'clock.
4. Children ... listen to their parents' advice.

Задание 4. Переведите английскую пословицу, обращая внимание на модальный глагол. Попробуйте написать русский эквивалент.

The wind can't be caught in a net.

Задание 5. Напишите краткое сообщение (5-7 предложений) по теме «Моя будущая профессия».

Время выполнения: 60 минут

Перечень объектов контроля:

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результатов
умения	
У1. Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	Распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях

определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	
У6. Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений
У12. Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	Составление монологического высказывания на тему
У13. Кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)	Составление плана действий в заданной ситуации
У14. Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Написание эссе, кратко госообщения
<i>знания</i>	
31. Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	Знание оптимальной структуры плана для решения задач
32. Алгоритмы выполнения работ профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Знание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях
36. Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	Владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений
37. Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Знание кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом
39. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	Порядок слов в различных типах предложений (повествовательное, вопросительное, отрицательное)
310. Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	Временные формы глаголов, разряды существительных, прилагательных
311. Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов	Владение лексикой общего употребления, терминами

Критерии оценки:

Универсальная шкала оценки образовательных достижений.

Процент результативности (процент правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90 – 100	5	Отлично
75– 89	4	Хорошо
60– 74	3	Удовлетворительно
менее 60	2	Неудовлетворительно

Контрольная работа №3

ВАРИАНТ 1

Задание 1. Раскройте скобки, употребляя глаголы в нужной форме условных предложений.

1. I (to write) the composition long ago if you had not disturbed me.
2. If he were not such an outstanding actor, he (not to have) so many admirers.
3. If it (to rain), we shall have to stay at home.

Задание 2. Напишите предложение три раза, образуя условные предложения I, II и III типов.

1. If he (to work) hard, he (to achieve) great progress.
2. If they (not to go) to Moscow, they (not to hear) the famous musicians.
3. My father (to have) more free time if he (not to read) so many newspapers.
4. If you (not to be) busy, you (to come) to our party.
5. I (to translate) the text if you (to give) me your dictionary for a couple of days.

Задание 3. Образуйте условное предложение.

1. You left the child alone in the room, so he hurt himself. If ...
2. He speaks English badly: he has no practice. If ...

Задание 4. Передайте следующие предложения в косвенной речи.

1. "Do you know where the Browns live?" we asked a passerby.

2. "My nephew is a very capable young man", said the woman.
3. Mary said "I will be back soon"
4. "We saw a lot of places of interest when we were travelling around Europe last summer" said Walter.
5. «Please don't take the books from my table" said Lena to me.
6. She said "He has just left".

ВАРИАНТ 2

Задание 1. Раскройте скобки, употребляя глаголы в нужной форме условных предложений.

1. If he (to work) hard, he would have achieved great progress.
2. If you were not so careless about your health, you (to consult) the doctor.
3. You will never finish your work if you (to waste) your time like that.

Задание 2. Напишите предложение три раза, образуя условные предложения I, II и III типов.

1. If I (to know) English, I (to enjoy) Byron's poetry.
2. I (be) delighted if I (to have) such a beautiful fur-coat.
3. If he (not to read) so much, he (not to be) so clever.
4. We (to stay) at home if you (not to get) tickets for the Philharmonic.
5. You (to consult) the doctor if you (not to be) so careless about your health.

Задание 3. Образуйте условное предложение.

1. The girl did not study well last year and received bad marks. If ...
2. The sea is rough, and we cannot sail to the island. If ...

Задание 4. Передайте следующие предложения в косвенной речи.

1. "There are a lot of trains to my station on Sunday" said Andrew to us.
2. "Have you seen any plays by Shakespeare?" asked my friend.
3. Misha said "I saw them at my parents house last year".
4. "Don't eat too much ice cream" Nick's mother said to him.
5. "We shall not go to college on Sunday", Kate said.
6. "Do you like chocolates?" my little sister said to me.

ВАРИАНТ 3

Задание 1. Раскройте скобки, употребляя глаголы в нужной форме условных предложений.

1. If it is not too cold, I (not to put) on my coat.
2. If she (to ask) me yesterday, I should certainly have told her all about it.

3. I should be delighted if I (to have) such a beautiful fur-coat.

Задание 2. Напишите предложение три раза, образуя условные предложения I, II и III типов.

1. If it (not to be) too cold, I (not to put) on my coat.
2. I (to write) the composition if you (not to disturb) me.
3. His vocabulary (to increase) greatly if he (to read) fifty pages.
4. You (to go) to the Philharmonic much more often if you really (to love) music.
5. You (to understand) the rule if you (not to miss) the teacher's explanation.

Задание 3. Образуйте условное предложение.

1. Why didn't you watch the cat? It ate all the fish. If ...
2. I will expect my friend to come, that's why I cannot go to the cinema with you. If ...

Задание 4. Передайте следующие предложения в косвенной речи.

1. "Don't sit up late" said the man to Kate.
2. He said "I haven't seen my cousin today".
3. Oleg said "My room is on the second floor".
4. Mary said "I will be back soon".
5. The teacher said to Mike "Does your father work at a factory?"
6. "When did you come home yesterday?" I said to Nick.

ВАРИАНТ 4

Задание 1. Раскройте скобки, употребляя глаголы в нужной форме условных предложений.

1. If he (not to read) so much, he would not be so clever.
2. If they (not to go) to Moscow last year, they would not have heard that famous musician.
3. I (not to do) it if you do not ask me.

Задание 2. Напишите предложение три раза, образуя условные предложения I, II и III типов.

1. Your health (to be) much better if you (to do) your morning exercises.
2. He certainly (to tell) her all about it if she (to ask) him.
3. If you (not to understand) the rule, you (not to write) the test-paper successfully.
4. I (not to do) it if you (not to ask) me.
5. If you (to give) me your address, I (to write) you a letter.

Задание 3. Образуйте условное предложение.

1. You cannot enjoy this merry evening party because you have a toothache. If ...
2. He broke his bicycle and so he did not go to the country. If ...

Задание 4. Передайте следующие предложения в косвенной речи.

1. "Don't be afraid of my dog" said the man to Kate.
2. Mike said "We have bought these books today".
3. Our teacher said "Thackeray's novels are very interesting".
4. Jane said "I will come to school early tomorrow"
5. "Do you wash your face and hands every morning?"
6. She said "I spent my holidays in the Crimea last year".

ВАРИАНТ 5

Задание 1. Раскройте скобки, употребляя глаголы в нужной форме условных предложений.

1. If my friend (to be) at home, he will tell us what to do.
2. You (not to miss) the teacher's explanation if you had arrived in time.
3. If she (not to be) so absent-minded, she would be a much better student.

Задание 2. Напишите предложение три раза, образуя условные предложения I, II и III типов.

1. If my friend (to be) at home, he (to tell) us what to do.
2. If you (to write) the test-paper successfully, you (not to get) a "two".
3. The children (to play) snowballs if it (to snow).
4. We (to settle) this matter with him if we (to have) his telephone number.
5. Your brother (to become) much stronger if he (to take) cold baths regularly.

Задание 3. Образуйте условное предложение.

1. We shall not go to see them because it is very late. If ...
2. The box was so heavy that I could not carry it. That's why I took a taxi. If ...

Задание 4. Передайте следующие предложения в косвенной речи.

1. "Don't go for a walk today" the doctor said to Pete.
2. Nick said "I have never been to London. I will go there next year".
3. The mother said "The children are in the nursery".
4. They said "We will go to the river tomorrow".
5. She said to us "They arrived in St Petersburg yesterday".
6. "Do you usually spend your holidays in the south? I asked my brother.

ВАРИАНТ 6

Задание 1. Раскройте скобки, употребляя глаголы в нужной форме условных предложений.

1. If you (to give) me your address, I shall write you a letter.
2. If you (to do) your morning exercises every day, your health would be much better.
3. You would have understood the rule if you (not to miss) the teacher's explanation.

Задание 2. Напишите предложение три раза, образуя условные предложения I, II и III типов.

1. If he (not to be) very busy, he (to agree) to go to the museum with us.
2. They (to take) measures if they (to know) it before.
3. If you (to ring) me up, I (to tell) you a secret.
4. If he (not to pass) his examination, he (not to get) a scholarship.
5. We (to meet) if my friend (to work) in my office.

Задание 3. Образуйте условное предложение.

1. I did not translate the article yesterday because I had no dictionary. If ...
2. You know the material well enough, but you are very absent-minded, and that's why you always make many mistakes. If ...

Задание 4. Передайте следующие предложения в косвенной речи.

1. "Don't worry over such a small thing" she said to me.
2. "I have no time for lunch today" said the boy to his mother.
3. She said "I am free tonight".
4. He asked me "When will you go to the canteen"?
5. "Do you often meet my sister at the library?" he asked me.
6. The secretary said to me "the delegation arrived in St Petersburg yesterday".

ВАРИАНТ 7

Задание 1. Раскройте скобки, употребляя глаголы в нужной форме условных предложений.

1. If you really loved music, you (to go) to the Philharmonic much more often.
2. If my sister does not go to the south, we (to spend) the summer in St Petersburg together.
3. Your mother (not to scold) you if you had not got a "two".

Задание 2. Напишите предложение три раза, образуя условные предложения I, II и III типов.

1. If it (to rain), we (to stay) at home.
2. If my sister (not to go) to the south, we (to spend) the summer in St. Petersburg together.
3. He (not to phone) you if I (not to remind) him to do it.
4. If you (to let) me know, I (to bring) you this book.
5. If he (to come) to our house, he (to meet) his friend.

Задание 3. Образуйте условное предложение.

1. I had a bad headache yesterday, that's why I did not come to see you. If ...
2. A huge black cloud appears from behind the forest, so we have to turn back and hurry home. If ...

Задание 4. Передайте следующие предложения в косвенной речи.

1. "Don't be late for dinner" mother said to us.
2. She said to me "Have you sent them an e-mail today?"
3. "You are an excellent cook. Everything is so tasty" my guest said to me.
4. "I shall not go to the party tomorrow" said Mary.
5. He said to me "Do you often go to see your friends?"
6. "I saw your friend at the library yesterday". Tom said to his sister.

ВАРИАНТ 8

Задание 1. Раскройте скобки, употребляя глаголы в нужной форме условных предложений.

1. If I (to have) his telephone number, I should easily settle this matter with him.
2. The dish would have been much more tasty if she (to be) a better cook.
3. If you (not to get) tickets to the Philharmonic, we shall stay at home.

Задание 2. Напишите предложение три раза, образуя условные предложения I, II и III типов.

1. If she (not to be) so absentminded, she (to be) a much better student.
2. I (to phone) her immediately if I (to know) the results.
3. We (to drink) tea if you (not to buy) coffee.
4. You (to know) English literature well if you (to read) much.
5. My brother (not to miss) so many lessons if he (not to hurt) his leg.

Задание 3. Образуйте условное предложение.

1. He was not in the town; therefore he was not present at our meeting. If ...
2. He always gets top marks in mathematics because it is his favourite subject and he works a lot at it. If ...

Задание 4. Передайте следующие предложения в косвенной речи.

1. Don't forget to clean your teeth" said granny to Helen.
2. I said to Mike "I haven't seen my cousin today?"
3. "I am tired of lies" said Aunt Polly.
4. "The dog is very clever and it won't do you any harm".
5. "Does your friend always come to college so early?" said Victor.
6. "We played chess with your father last week" Helen said to Pete.

ВАРИАНТ 9

Задание 1. Раскройте скобки, употребляя глаголы в нужной форме условных предложений.

1. If he is not very busy, he (to agree) to go to the museum with us.
2. He never (to phone) you if I hadn't reminded him to do that.

3. If I (not to know) English, I should not be able to enjoy Byron's poetry.

Задание 2. Напишите предложение три раза, образуя условные предложения I, II и III типов.

1. If I (not to be) present at the lesson, I (not to understand) this difficult rule.
2. If I (to get) this book, I (to be) happy.
3. If you (not to miss) the train, you (to arrive) in time.
4. If you (to let) me know, I (go) there immediately.
5. The student (to get) excellent marks if he (to prepare) for the lessons.

Задание 3. Образуйте условное предложение.

1. It is late, and I have to go home. If ...
2. We lost our way because the night was pitch-dark. If ...

Задание 4. Передайте следующие предложения в косвенной речи.

1. "Don't make noise" Tom's mother said to him.
2. I asked Tom "Have you had breakfast today"?
3. Ann said "He is one of the best speakers".
4. She said "I shall be very glad to see you"
5. "Do you hear the alarm clock?" Mother asked.
6. "I received this letter last year" Peter said.

ВАРИАНТ 10

Задание 1. Раскройте скобки, употребляя глаголы в нужной форме условных предложений.

1. Your brother (to become) much stronger if he had taken cold baths regularly.
2. If he reads fifty page every day, his vocabulary (to increase) greatly.
3. If I (to have) this rare book, I should gladly lend it to you.

Задание 2. Напишите предложение три раза, образуя условные предложения I, II и III типов.

1. If he (not to be) such an outstanding actor, he (not to have) so many admirers.
2. His mother (not to scold) you if he (not to get) a "two".
3. If she (not to help) me, I (to be) in a very difficult situation.
4. If you (to speak) English more often, you (to improve) your language skills.
5. If he (to live) in St. Petersburg, he (to go) to the Hermitage.

Задание 3. Образуйте условное предложение.

1. He is busy and does not come to see us. If ...
2. There was no sugar left, so we had to go to the shop late in the evening. If ...

Задание 4. Передайте следующие предложения в косвенной речи.

1. Mother said to Pete "don't forget to wash your hands"

2. Mary said to Peter "Have you shown your photo to Dick today?"
3. He said "I am proud of my brother".
4. "It will be interesting to see him and talk to him" my friend said.
5. "Do you play chess?" we asked our new friend.
6. "We arrived in Moscow on Saturday and went to look around the city" my friend said.

Перечень объектов контроля:

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результатов
<i>умения</i>	
У1. Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях
У6. Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений
У13. Кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)	Составление плана действий в заданной ситуации
<i>знания</i>	
31. Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	Знание оптимальной структуры плана для решения задач
32. Алгоритмы выполнения работ профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Знание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях
39. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	Порядок слов в различных типах предложений (повествовательное, вопросительное, отрицательное)
310. Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	Временные формы глаголов, разряды существительных, прилагательных
311. Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	Владение лексикой общего употребления, терминами профессиональной направленности

Время выполнения: 60 минут

Критерии оценки:

Универсальная шкала оценки образовательных достижений.

Процент результативности (процент правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90 – 100	5	Отлично
75– 89	4	Хорошо
60– 74	3	Удовлетворительно
менее 60	2	Неудовлетворительно

Контрольная работа №5

ВАРИАНТ 1

Задание 1. Переведите на русский язык, обращая внимание на причастие.

1. The boy lay sleeping when the doctor came.
2. While being examined, the boy could not help crying.
3. Having prescribed the medicine, the doctor went away.
4. A letter sent from St Petersburg today will be in Moscow tomorrow.

Задание 2. Раскройте скобки, употребляя требующуюся форму причастия.

1. The dishes (to wash) by Kate looked very clean.
2. The girl (to write) on the blackboard is our best student.
3. (to spend) twenty years abroad, he was happy to be coming home.
4. (to be) so far away from home, he still felt himself part of the family.

Задание 3. Переведите на русский язык, обращая внимание на герундий.

1. Repairing cars is his business.
2. It goes without saying.
3. Taking a cold shower in the morning is very healthy.
4. She likes sitting in the sun.

Задание 4. Переведите на английский язык, употребляя герундий.

1. Перестаньте разговаривать.
2. Мы уже закончили чтение этой книги.
3. Он отрицал, что совершил преступление.

Задание 5. Замените придаточные предложения инфинитивными оборотами:

1. The window was so dirty that they could not see through it.
2. She was so foolish that she could not understand my explanation.

Задание 6. Переведите на английский язык, употребляя застывшие словосочетания с инфинитивом:

1. По меньшей мере, он не пришел во время.
2. На вашу квартиру приятно смотреть.
3. Сказать по правде, она все поняла.

Задание 7. Вставьте частицу "to" перед инфинитивом, где необходимо.

1. I couldn't see her ... leave early.
2. Stormy weather caused the airline ... cancel out flight.
3. Tony seems ... know a lot about global warming.
4. The nurse saw the children ... roll up their sleeves.

ВАРИАНТ 2

Задание 1. Переведите на русский язык, обращая внимание на причастие.

1. He saw some people in the post office sending telegrams.
2. While putting the eggs into basket, she broke one of them.
3. A fish taken out of the water cannot live.
4. The broken arm was examined by the doctor.

Задание 2. Раскройте скобки, употребляя требующуюся форму причастия.

1. Translate the words (to write) on the blackboard.
2. (to translate) by a good specialist, the story preserved all the sparkling humour of the original.
3. (to approve) by the critics, the young author's story was accepted by a serious magazine.
4. I think that the boy (to stand) there is his brother.

Задание 3. Переведите на русский язык, обращая внимание на герундий.

1. Have you finished writing?
2. I like skiing, but my sister prefers skating.
3. My watch wants repairing.
4. She has always dreamt of living in a small house by the sea.

Задание 4. Переведите на английский язык, употребляя герундий.

1. Продолжайте петь.
2. Вы не против того, чтобы открыть окно?
3. Она отрицала, что украла деньги.

Задание 5. Замените придаточные предложения инфинитивными оборотами:

1. She has got so fat that she cannot wear this dress now.
2. Here are some more facts which will prove that your theory is correct.

Задание 6. Переведите на английский язык, употребляя застывшие словосочетания с инфинитивом:

1. Твоя учёба оставляет желать лучшего.
2. Все написали тест, не говоря уже обо мне.
3. По правде говоря, я был болен.

Задание 7. Вставьте частицу "to" перед инфинитивом, где необходимо.

1. Don't allow ... her to marry Mike.
2. Mother asked ... him to explain his words.
3. Jill made me ... play a joke on Tom.
4. We saw him ... steal the wallet.

ВАРИАНТ 3

Задание 1. Переведите на русский язык, обращая внимание на причастие.

1. A person sunbathing on the beach must be very careful.
2. Some of the questions put to the lecturer yesterday were very important.
3. Having been shown the wrong direction, the travelers soon lost their way.
4. The medicine prescribed by the doctor was bitter.

Задание 2. Раскройте скобки, употребляя требующуюся форму причастия.

1. Everything (to write) here is quite right.
2. The girl (to wash) the dishes is my sister.
3. (to lie) down on the soft couch, the exhausted child fell asleep at once.
4. (to phone) the agency, he left (to say) he would be back in two hours.

Задание 3. Переведите на русский язык, обращая внимание на герундий.

1. He talked without stopping.
2. I had no hope of getting an answer before the end of the month.
3. Some people can walk all day without feeling tired.
4. She hates being laughed at.

Задание 4. Переведите на английский язык, употребляя герундий.

1. Он рассмеялся.
2. Она отрицала, что украла деньги.
3. Я не возражаю против того, чтобы остаться дома и почитать книгу.

Задание 5. Замените придаточные предложения инфинитивными оборотами:

1. I have only a few minutes in which I can explain these words to you.
2. I have an examination which I must take soon, so I can't go to the theatre with you.

Задание 6. Переведите на английский язык, употребляя застывшие словосочетания с инфинитивом:

1. Короче говоря, он не пришел.
2. Ваш отчет оставляет желать лучшего.
3. Начнем с того, что я не ждал вас.

Задание 7. Вставьте частицу "to" перед инфинитивом, где необходимо.

1. We must ... hurry up.
2. Mark was unable ... do anything else.
3. They couldn't ... fall asleep till midnight.
4. Sheila refused ... delete files and folders about cooking.

ВАРИАНТ 4

Задание 1. Переведите на русский язык, обращая внимание на причастие.

1. Looking out of the window, he saw his mother watering the flowers.
2. The books written by Dickens give us a realistic picture of the 19th century England.
3. Taking a dictionary, he began to translate the text.
4. Having written his first book, he couldn't help worrying about the reaction of the critics.

Задание 2. Раскройте скобки, употребляя требующуюся форму причастия.

1. The house (to surround) by tall trees is lovely.
2. I picked up the pencil (to lie) on the floor.
3. (to wait) for some time in the hall, he was invited into the drawing room.
4. She went to work, (to leave) the child with the nurse.

Задание 3. Переведите на русский язык, обращая внимание на герундий.

1. I had the pleasure of dancing with her the whole evening.
2. Living in little stuffy rooms means breathing poisonous air.
3. She misses seeing the neighbours of course.
4. She likes being stared at because she thinks she's attractive.

Задание 4. Переведите на английский язык, употребляя герундий.

1. Она бросила курить.
2. Наконец, они перестали смеяться.
3. Простите, что разбил эту вазу.

Задание 5. Замените придаточные предложения инфинитивными оборотами:

1. Here are some tablets which will relieve your headache.
2. They were so empty-headed that they could not learn a single thing.

Задание 6. Переведите на английский язык, употребляя застывшие словосочетания с инфинитивом:

1. На ваш сад приятно смотреть.
2. Короче говоря, мы закончили работу во время.
3. По меньшей мере, он не опоздал.

Задание 7. Вставьте частицу "to" перед инфинитивом, где необходимо.

1. The teacher made John ... apologize.
2. What are you planning ... eat for lunch?
3. That old car may not ... cost much.
4. I don't want ... wait any longer.

ВАРИАНТ 5

Задание 1. Переведите на русский язык, обращая внимание на причастие.

1. Hearing the sounds of the music, we stopped talking.
2. This is a church built many years ago.
3. A line seen through this crystal looks double.
4. Having thrown the ball into the water, the boy couldn't get it back.

Задание 2. Раскройте скобки, употребляя требующуюся форму причастия.

1. (not to wish) to discuss that difficult and painful problem, he changed the subject.
2. (to wait) in the hall, he thought over the problem he was planning to discuss with the old lady.
3. I will show you a picture (to paint) by Hogarth.
4. The wall (to surround) the house was very high.

Задание 3. Переведите на русский язык, обращая внимание на герундий.

1. Let's go boating.
2. She has no hope of discussing it with him.
3. Usually she enjoyed talking to them and didn't mind helping them.
4. Can you remember having seen the man before?

Задание 4. Переведите на английский язык, употребляя герундий.

1. Я очень люблю рисовать.
2. Нам пришлось отложить поездку до следующей субботы.
3. Избегайте показывать людям, что вы их боитесь.

Задание 5. Замените придаточные предложения инфинитивными оборотами:

1. Here is something which will warm you up.
2. She was so inattentive that she did not notice the mistake.

Задание 6. Переведите на английский язык, употребляя застывшие словосочетания с инфинитивом:

1. Твое сочинение оставляет желать лучшего.
2. Для начала она открыла все окна.
3. По правде говоря, я очень устал.

Задание 7. Вставьте частицу "to" перед инфинитивом, где необходимо.

1. Henry promised ... help her.
2. This old photograph made me ... cry.
3. I really hope ... get an interesting job soon.
4. You must ... pay for the service.

ВАРИАНТ 6

Задание 1. Переведите на русский язык, обращая внимание на причастие.

1. She put a plate of fried fish in front of me.
2. Seeing clouds of smoke over the house, the girl cried "Fire" "Fire"
3. The tree struck by lightning was all black and leafless.
4. Standing at the window she was waving her hand.

Задание 2. Раскройте скобки, употребляя требующуюся форму причастия.

1. (to write) in very bad handwriting, the letter was difficult to read.
2. she looked at the enormous bunch of roses with a happy smile, never (to give) such a wonderful present before.
3. Yesterday we were at a conference (to organize) by the students of the Machine-building college.
4. When we came nearer, we saw two boys (to come) to us.

Задание 3. Переведите на русский язык, обращая внимание на герундий.

1. His father disliked wasting time on such trifles.
2. Avoid making mistakes if you can.
3. Beethoven continued writing music after he became deaf.
4. She has risen to be head of the company in spite of being a woman in a man's world.

Задание 4. Переведите на английский язык, употребляя герундий.

1. Ребенок любит рассказывать стихи.
2. Я перестала есть мясо и получаю удовольствие от здоровой пищи.
3. Перестаньте дрожать.

Задание 5. Замените придаточные предложения инфинитивными оборотами:

1. Don't forget that she has a baby which she must take care of.
2. The box is so heavy that nobody can carry it.

Задание 6. Переведите на английский язык, употребляя застывшие словосочетания с инфинитивом:

1. Мягко выражаясь, она была невежлива.
2. Ваша работа оставляет желать лучшего.
3. Сказать по правде, я не люблю футбол.

Задание 7. Вставьте частицу "to" перед инфинитивом, где необходимо.

1. I've decided ... start a new project.
2. She is trying ... learn Italian.
3. Can you ... lend me your dictionary, please?

Перечень объектов контроля:

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результатов
<i>умения</i>	
У1. Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях
У6. Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений
У13. Кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)	Составление плана действий в заданной ситуации
<i>знания</i>	
31. Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	Знание оптимальной структуры плана для решения задач
32. Алгоритмы выполнения работ профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Знание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях
39. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	Порядок слов в различных типах предложений (повествовательное, вопросительное, отрицательное)

310.Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	Временные формы глаголов, разряды существительных, прилагательных
311.Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	Владение лексикой общего употребления, терминами профессиональной направленности

Время выполнения: 60 минут

Критерии оценки:

Универсальная шкала оценки образовательных достижений.

Процент результативности (процент правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90 – 100	5	Отлично
75– 89	4	Хорошо
60– 74	3	Удовлетворительно
менее 60	2	Неудовлетворительно

СПИСОК ЗАДАНИЙ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА

Раздел профессионально-ориентированной лексики.

I. Деловой этикет. Правила телефонных переговоров. Составьте диалоги по следующим ситуациям:

1. Вы звоните в компанию «Trade Company» в приёмную господина Найта (Mr.Knight). Вам отвечает его секретарь (Ms.Soleheart). Она говорит, что его нет на месте и спрашивает, что ему передать. Вы отвечаете, что перезвоните позже.
2. Вы работаете секретарём у господина Шорта (Mr. Short). Вам звонит неизвестное лицо и просит соединить с начальником. Вы должны спросить, кто звонит, попросить подождать минуту. Потом спросить, может ли звонящий подождать или лучше перезвонить ему.
3. Вы звоните в компанию г-на Нельсона (Mr. Nelson), чтобы договориться о завтрашней встрече. Сначала Вы разговариваете с секретарём, потом с самим г-ном Нельсоном. Он предлагает встречу в 11.30. Вас это время устраивает, Вы соглашаетесь и прощаетесь до завтра.

II. Приём на работу. Составление резюме. Написание сопроводительного письма.

1. Составьте резюме по следующим данным:

Герберт Линдсей, проживающий в Бирмингеме (Англия) на улице Миддл в доме 46 хочет получить должность прикладного программиста в компании Диджитал Систем. Он указывает, что учился в школе Литтлроуд, получил степень в университете Эдинбурга. Работал в компании Инжиниринг Девелопмент, где отвечал за разработку программ и приложений для технических устройств. Умеет пользоваться графическими и текстовыми программами (на выбор студента).

Укажите остальные требуемые данные самостоятельно.

2. Составьте сопроводительное письмо по следующим данным:

Диана Штайн из Австрии пишет письмо в компанию Фьючер Иквипмент г-ну Теренсу Лойеру (США, Чикаго). Она увидела вакансию на должность аналитика на сайте компании. Она указывает, что работала во время учёбы в организации похожего типа в Вене и заинтересована в получении данной должности в другой стране.

Остальные данные укажите самостоятельно.

III. Деловое письмо.

1. Напишите письмо-запрос по образцу.

HOWARD & PRATT

Ladies' Clothing

306, 3d Avenue

Chicago, 111. 60602

JACKSON & MILES

118 Regent Street

London W1C 37D

UK

Gentlemen:

21 Oct, 2018

We saw your woman's dresses and suits in your October catalog. The lines you showed would be most suitable for our market.

Would you kindly send your quotation for spring and summer clothing that you could supply to us by the end of January next.

We would require 2,000 dresses and suits in each of the sizes 10-14, and 500 in sizes 8 and 16. Please quote c.i.f. Chicago prices.

Payment is normally made by letter of credit.

Thank you for an early reply.

Very truly yours,

P. Pratt

P. Pratt. Jr

Buyer

2. Напишите ответное письмо по образцу.

JACKSON & MILES

118 Regent Street

London W1C 37D

UK

HOWARD & PRATT

Ladies' Clothing

306, 3d Avenue

Chicago, 111. 60602

Dear Sirs,

28 Oct, 2018

We are pleased to make you an offer regarding our products in the size you require. Nearly all the models are obtainable and could be delivered to you in March. All other models can be supplied by the middle of January 2019, subject to our receiving your form order by 15th of November. Our c.i.f. prices are understood to be for sea/land transport to Chicago. If you would prefer the goods to be sent by air freight, this will be charged extra at cost.

Suits sizes 8-16 in white, yellow, red, green, navy blue, black. Sizes 12, 14 also in pink

Per 100 2,650.00 Dollars

Dresses sizes 8-16 in white, yellow, red, green, black

Per 100 1,845.00 Dollars

You will be receiving price-list, cutting of our materials and a colour chart. These were airmailed to you this morning.

Yours faithfully,

DA Leary
D.A. Leary
Export Department

IV. Перевод профессионально-ориентированных текстов.

Text 1.

Management is a variety of specific activities. Management is a function of planning, organizing, coordinating, directing and controlling. Any managerial system, at any managerial level, is characterized in terms of these general functions.

Managing is a responsible and hard job. There is a lot to be done and relatively little time to do it. In all types of organizations managerial efficiency depends on manager's direct personal relationships, hard work on a variety of activities and preference for active tasks.

The characteristics of management often vary according to national culture, which can determine how managers are trained, how they lead people and how they approach their jobs.

The amount of responsibility of any individual in a company depends on the position that he

or she occupies in its hierarchy. Managers, for example, are responsible for leading the people directly under them, who are called subordinates. To do this successfully, they must use their authority, which is the right to take decisions and give orders. Managers often delegate

authority. This means that employees at lower levels in the company hierarchy can use their initiative, that is make decisions without asking their manager.

Text 2.

There is a statement: "Management is getting work done through people." Most of achievements in any society take place because groups of people get involved in joint effort. Almost everyone is, was, or someday will be a manager, i.e. the person who coordinates human, information, physical, and financial resources of an organization. In order to perform their functions adequately, managers need inter-personal, organizational, and technical skills.

Management is a team of managers who are in charge of the organization at different levels. Regardless of the specific job, most managers perform five basic functions:

- Planning
- Organizing
- Staffing
- Directing
- Controlling.

Planning involves determining overall company objectives and deciding how these goals can best be achieved. Managers consider alternative plans before choosing a specific course of action at all managerial levels. Planning is listed the first management function because the others depend on it. However, even as managers move on to perform other functions, planning continues as goals and alternatives are further evaluated and revised.

Text 3.

Organizing, the second management function, is putting the plan into action.

Organizing involves allocating resources, especially human resources, so that the objectives

can be attained; creating new positions and determining responsibilities. Staffing, i.e. choosing the right person for the right job, is also a part of the organizing function.

Fourth is the day-to-day direction and supervision of employees. In directing, managers guide, teach, and motivate people so that they reach their potential abilities, and at the same time achieve the company goals set in the planning stage.

At last managers control and evaluate how well overall company objectives are being met. If there are any problems and objectives, are not being met, changes need to be made in the company's organizational, or managerial, structure. In making changes, managers might have to go back and replan, reorganize, and redirect. Effective managers achieve the goals of the company through a successful combination of planning, organizing, staffing, directing, and controlling.

Text 4.

Personal business management is a one-semester course for the high school students. Its purpose is to provide students with a variety of tools necessary to meet future needs — making career decisions, managing money, providing economic security, managing credit, and keeping up to date with technology. It is useful for all the students for better understanding and adapting to the financial world they will enter. A student examines his or her societal and personal expectations, needs and wants, controls and restraints both for the present and future. The emphasis is made on decision-making skills, planning and analysis. The informed person is better able to draw maximum benefit and is well-adjusted to the social, economic, and technological changes.

Text 5.

The Balance Sheet is a document that shows the totals of money received and money paid out by a company and the difference between them. The balance sheet includes two parts: assets, liabilities and share capital. Both parts should always be balanced.

The item Current Assets includes cash, marketable securities, accounts receivable and stock-in-trade. These assets appear to be working assets.

Current Assets are the assets which a company can convert quickly into cash, usually stock and accounts receivable falling due within one year.

Cash includes bills, petty cash fund and money on deposit.

Marketable securities are a short-term investment of surplus or temporary free assets. Normally these assets are allocated into commercial securities or federal bonds. As securities can be required at short notice they are to be easily realised and be subject to price fluctuations as little as possible. The balance sheet shows their nominal cost; their market value is given in brackets.

Text 6.

Accounts receivable are amounts owed to a business by suppliers of goods and services. Usually customers are allowed a 30, 60 or 90 days period of time within which they are to effect a payment. However, some customers are not able to pay owing either to financial difficulties or contingency. Hence, the amount is to be reduced for the reserve allowance for bad debt.

Stock-in-trade includes raw materials to be used for production and semi-finished goods. The stock-in-trade value is defined either by its cost or cost market value. The preference is given to a lower one.

Capital assets include property, premises, plant and machinery, and equipment. They are not meant for sale but for the goods production, storage and transportation. This category comprises land, buildings, machinery, equipment, furniture and vehicles.

Thus, net capital assets reflect the volume of investment made into property, plant and machinery, and equipment.

Text 7.

Capital assets lose their value with age and use. The real cost of capital assets may gradually lose their value as a result of obsolescence of machinery. New modern technologies make the old equipment obsolescent. For instance, the value of a new lorry that costs \$12,000 will be reduced by \$2,000 every year of operation. Thus, depreciation is a gradual loss in the value of something, such as a vehicle, a machine or any asset that wears out with use and age. The land cannot be depreciated; its value stays unchanged year after year.

Prepayments and deferred charges include, for instance, insurance against fire prepayment or lease prepayments etc.

Deferred charges are similar to prepayments. For instance, a manufacturer allocates money into research work, positive results of which and profit will be seen many years later. So costs are to be discounted within the years to follow.

Intangibles like patents, goodwill and trademarks are not physical substances and are differently evaluated by various companies or may not be evaluated at all.

Раздел грамматики.

Вопросы:

1. Что такое инфинитив?
2. Что является признаком инфинитива в предложении.
3. Когда инфинитив употребляется без частицы to, приведите примеры.
4. Назовите устойчивые словосочетания с инфинитивом.
5. Что такое сложное подлежащее, приведите примеры.
6. Что такое сложное дополнение, приведите примеры.
7. Назовите виды причастия в английском языке.
8. Как образуются формы причастий, приведите примеры.
9. Какими членами предложения могут являться причастия.
10. Как переводятся различные виды причастия на русский язык.
11. Что такое герундий, дайте формулу образования.
12. Свойствами каких частей речи обладает герундий.
13. Каким членом предложения может выступать герундий.
14. Какими способами можно перевести герундий на русский язык.

Пример задания для дифференцированного зачета:

1. Деловой этикет. Правила телефонных переговоров. Составьте диалог по следующей ситуации:

Вы звоните в компанию «TradeCompany» в приёмную господина Найта (Mr.Knight). Вам отвечает его секретарь (Ms.Soleheart). Она говорит, что его нет на месте и спрашивает, что ему передать. Вы отвечаете, что перезвоните позже.

2. Что такое герундий, дайте формулу образования.

Перечень объектов контроля:

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результатов

умения	
У1. Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях
У2. Составить план действия; определить необходимые ресурсы	Выбор определение оптимальной структуры плана для решения задач
У3. Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Определение методов работы в профессиональной и смежных сферах
У4. Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии
У5. Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности
У6. Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений
У7. Описывать значимость своей специальности;	Определение методов работы в профессиональной и смежных сферах
У9. Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые)	Изложить главную мысль текста
У10. Понимать тексты на базовые профессиональные темы	Перевод и составление плана-пересказа текста, поиск ключевых слов
У11. Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Построение диалогов, применение реплик, использование различных типов вопросительных предложений
У12. Строить простые высказывания о себе	Составление монологического

и о своей профессиональной деятельности	высказывания на тему
У13. Кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)	Составление плана действий в заданной ситуации
У14. Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Написание эссе, краткого сообщения
знания	
31. Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	Знание оптимальной структуры плана для решения задач
32. Алгоритмы выполнения работ профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Знание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях
33. Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	Знание наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
34. Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	Знание актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии
35. Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	Знание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками
36. Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.	Владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений
37. Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Знание кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом

39.Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	Порядок слов в различных типах предложений (повествовательное, вопросительное, отрицательное)
310.Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	Временные формы глаголов, разряды существительных, прилагательных
311.Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	Владение лексикой общего употребления, терминами профессиональной направленности
312. Особенности произношения	Правила произношения английских слов; знание знаков транскрипции
313. Правила чтения текстов профессиональной направленности	Знание алгоритма перевода профессионального текста с учетом использования многозначных терминов

Время выполнения: 90 минут

Критерии оценки:

- оценка «отлично» - Полная реализация коммуникативного намерения. Умение запрашивать необходимую информацию и давать развернутые ответы на вопросы собеседника. В речи нет лексических ошибок, словарный запас богат и разнообразен. В речи нет грамматических ошибок, речь богата разнообразными грамматическими конструкциями. Развернутый и верный ответ на задание по грамматике, приведение достаточного количества правильных примеров.

- оценка «хорошо» - Высказывание соответствует коммуникативной задаче. Цель общения достигнута. Логичные и связные вопросы и ответы на вопросы с небольшими неточностями. Словарный запас соответствует поставленной задаче, имеются неточности в их употреблении. В речи присутствуют грамматические ошибки, не затрудняющие понимания или используются однообразные грамматические конструкции. Речь в целом понятна, допускаются отдельные фонетические ошибки. Верный ответ на задание по грамматике, приведение правильных примеров, допускаются незначительные ошибки и неточности.

- оценка «удовлетворительно» - Коммуникативная задача выполнена в ограниченном объеме. Взаимодействие не всегда логично, имеются повторы. Нелогичные и несвязные вопросы и ответы на вопросы. Словарный запас соответствует поставленной задаче, имеются большие неточности в их употреблении. В речи присутствуют грамматические ошибки, затрудняющие понимание. Речь в целом понятна, но допускается большое количество фонетических ошибок. Задание по грамматике содержит значительное количество ошибок и неточностей.

- оценка «неудовлетворительно» - Полная неспособность реализовать коммуникативную задачу. Отказ от ответа на вопросы. Словарного запаса недостаточно для выполнения задания (произнесение бессвязных фраз). В речи присутствуют грамматические ошибки, препятствующие пониманию. Понимание речи затруднено из-за большого количества фонетических ошибок. Задание по грамматике не выполнено.

4 ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛОВ, ОБОРУДОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка»

оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий, включающий географические карты стран изучаемого языка, грамматические таблицы;
- основной учебник или пособие.
- техническими средствами обучения: -компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;
- аудиовизуальный комплекс.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

Основные источники:

1. Уваров, В. И. Английский язык для экономистов (A2-B2). English for Business + аудиозаписи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Уваров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 393 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09824-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536710> 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО
2. Английский язык для экономистов (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Барановская [и др.]; ответственный редактор Т. А. Барановская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 470 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14127-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511627> (дата обращения: 02.02.2024).
3. Ашурбекова, Т. И. Английский язык для экономистов (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. И. Ашурбекова, З. Г. Мирзоева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08673-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513029> (дата обращения: 02.02.2024).

Дополнительные источники:

Восковская, А.С. Английский язык [Электронный ресурс]: учебник / А.С. Восковская, Т.А. Карпова. – Электрон.дан. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2019. – 376 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/102330>.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСАНО	ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ , Качковский Юрий Валентинович, Заведующий методическим кабинетом	18.10.24 10:04 (MSK)	Простая подпись
	ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ , Савельева Ольга Викторовна, Зам. директора РССК «РГРТУ» по УР	18.10.24 11:14 (MSK)	Простая подпись
УТВЕРЖДЕНО	ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ , Цинарева Тамара Алтыбаевна, Директор РССК «РГРТУ»	18.10.24 11:17 (MSK)	Простая подпись